

A Keletkutatás című folyóirat szerkesztési elvei

ÁLTALÁNOS ELVEK:

A jegyzetek a lap aljára kerülnek, nem a szövegbe.

Bibliográfiát a cikk végén nem adunk (egészen ritka esetektől eltekintve).

Betűtípus: Times New Roman – a főszövegben 11-es

– a lábjegyzetben 9-es betűnagyság.

Oldalbeállítás: mindenütt 4 cm.

Sortávolság: legalább 14 pt.

(Formátum, bekezdés, térköz, sorköz, értéke, legalább 14 pt)

A főszövegben a bekezdés, illetve a lábjegyzetknél a beugratása: 0,5.

(Formátum, bekezdés, behúzás, típusa: első sor, mértéke: 0,5)

A cikk tompán kezdődik (tehát nincs beugratás), hasonlóképpen minden új cím után vagy alfejezet elején.

A cikk szerzőjének neve: balra zár, kurzív, 14-es betűnagyság.

A cikk címe: balra zár, normál, 16-os betűnagyság. Utána három üres sor.

Szövegen belüli alcím, fejezetcím: balra zár, fett, 11-es betűnagyság.

Fejezetcímen belüli alfejezet: balra zár, kurzív, 11-es betűnagyság.

Függelék: középre, 10-es nagybetű.

A függeléken belüli címek: középen, kurzív; a dokumentum száma, dátuma: középen, álló

Irodalom (ritka esetekben): középre, 10-es nagybetű.

Az angol rezümé (csak tanulmányoknál):

cím: balra zár, fett, 12-es betűnagyság

szerző: balra zár kurzív, 12-es betűnagyság, keresztnév: normál, vezetéknév: nagybetű.

Könyvismertetés címleírása:

A mű szerzője, címe: balra zár, fett, 12-es betűnagyság, nagybetűk. A szerző neve után kettőspont.

Utána új sorban a többi: balra zár, 12-es betűnagyság. Sorozatcím: zárójelben (pl. Kőrösi Csoma kiskönyvtár, 1. Szerk. Ligeti Lajos) utána semmi, kiadó, vessző, hely, vessző, év, vessző, 100 oldal (utána nincs pont).

A recenzió írója: jobbra zár, kurzív, 12-es betűnagyság.

JEGYZETEK:

Könyv:

Szerző neve (keresztnév nem rövidítve), vessző, mű címe: kurzív, pont. Kötetszám álló, pont.

Sorozatcím: zárójelben, vessző, sorozaton belüli szám, pont, sorozatszerkesztőt nem írunk, zárójel zárva) utána luk, kiadás helye, vessző, év, vessző, lapszám, pont.

Például: Ludwig Fekete, *Die Siyāqat-Schrift in der türkischen Finanzverwaltung*. I. (BOH, 8.)

Budapest, 1955, 123. (Több lapszám esetén: 123, 144.)

Angol címek: nagybetűvel.

Folyóiratcikk:

Szerző neve, vessző, cikk címe: álló, pont. Folyóirat címe: kurzív, utána luk (azaz nincs vessző), kötet: arab számmal, ha számot is megadunk: / jel (pl. 1986/4), évszám: zárójelben (utána nincs vessző), utána lapszám, oldalszámok között nagyköötjel.

Például: Fekete Lajos, A berlini és drezdai gyűjtemények török levéltári anyaga. *Levéltári Közlemények* 6 (1928) 259–305, 7 (1929) 55–106.

Külföldi szerző neve (vagy magyaré külföldön publikált írásban) az eredeti sorrendben: pl.

James Joyce, Lajos/Ludwig Fekete.

Gyűjteményes kötet:

Szerző neve, vessző, cikk címe: álló, pont. In: mű címe: kurzív, (ha sorozaton belül jelent meg, akkor azt ide, úgy, mint fent) szerkesztő(k) rövidítve (azaz: Szerk. Ed. by, Éd. par, Hrsg. von, Haz.), pont, kiadás helye, vessző, éve, vessző, lapszám.

Ha egymás után több munkát sorolunk fel, csak pontosvesszővel választjuk el.

Visszaidézés esetén:

Csak vezetéknév, vessző, *i. m.*, (tehát a pont és a vessző is kurzív)

Ha ugyanattól a szerzőtől második stb. munka is megjelenik, attól kezdve rövid címmel idézzük vissza, könyvnél kurzívan, cikknél álló formában.

Egymás után azonos szerző: Uő,

Az Uo. rövidítést csak akkor használjuk, ha pont ugyanarra a műre és lapszámra kívánunk utalni, mint a megelőző jegyzetben. Egyébként, mint a visszaidézésnél, Szerző vezetéknéve, vessző, *i. m.*, lapszám.

Ha jegyzetre hivatkozunk: 206/12. jegyzet.

Pár rövidítés a jegyzetekben:

s a következő lapokon: skk.

Hely nélkül: h. n.

Év nélkül, é. n.

Hely és év nélkül: H. és é. n.

Lásd: Ld. vagy ld. (utána nincs kettőspont)

Levéltári stb. hivatkozásnál a numero: , No.

Elhunyt személyre hivatkozás: (megh. 1106)

Ismertetés szövegében a tárgyalta mű lapszámára hivatkozás: (131. old.)

A főszövegben általában nem rövidítünk (tehát: illetve, című, például).

Az alábbi idézési forma (idézőjelen belüli újabb idézetnél) így jó: » «

Ha forrást eredeti nyelven idézünk, akkor csupán kurzíváljuk. Fordítása „ ” idézőjelben, álló alakban.

Ha a szövegben könyvcímre hivatkozunk, kurzíváljuk. Ha a címet fordítjuk is, zárójelbe tesszük, álló formában, idézőjel nélkül.

Egy szó jelentését két egyforma ’ ’ közé tesszük.

Ídegen szavak írása: a szó kurzív, a rag közvetlenül utána álló. Például: *fiqhet*.

Évszázad: arab számmal

AZ M-HOSSZÚSÁGÚ: – KÖTŐJEL HASZNÁLATA:

Általában illeszkedik, így

Lapszámok között: 259–305 (minden számjegyet kiírunk)

Évszámok között: 1259–1305 (minden számjegyet kiírunk)

Kötetszámok között: I–III.

Többszerzős műveknél: Kovács Péter–Nagy János

Több kiadási helynél: Budapest–Szeged

Népnevek stb. között: magyar–török

Szövegen belüli közbevetésnél – természetesen – nem illeszkedik.

A különböző keleti nyelvek átírásában a szerzők szabad kezet kapnak, az egységesség feltételével (persze, ha valaki pl. perzsa, török és arab terminusokat is idéz, nem könnyű a helyzet, ilyenkor szükség esetén egyeztetünk).

Cirill betűs művek: a magyar helyesírás szerint.

Hidzsra szerinti év átírása: 1000/1591–1592

Fejezetek, alfejezetek, felsorolások számozása, betűvel jelölése:

1. (Folyamatos szövegben: 1) avagy a)

Alcímnél: 7.1.1.

Ha valamit idézőjelbe teszünk, utána a rag kötőjellel következik: az „igaz”-ak.

Több idézett munka esetén az elválasztás pontosvesszővel történik.

Azonos szerzőt Uő,-vel rövidítjük

Angol címben a szavak nagybetűvel

Eds. helyett Ed. by (és mindig a cím után)